



KALKINMA YATIRIM  
BANKASI



# VİG METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

(Kütahya İli, Simav İlçesinde 9,96 MWm (8,5 MWe) Kapasiteli  
Arazi Tipi GES Projesi)

## PAYDAŞ KATILIM PLANI ve ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI



EKİM 2024

# VİG METAL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

(Kütahya İli, Simav İlçesinde 9,96 MWm (8,5 MWe) Kapasiteli  
Arazi Tipi GES Projesi)

## Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması REVİZYON LOGU

| Rapor Başlığı | Paydaş Katılım Planı                        | Revizyon Numarası |   |   |
|---------------|---------------------------------------------|-------------------|---|---|
|               |                                             | 0                 | 1 | 2 |
| Tarih         | 17.10.2024                                  |                   |   |   |
| Hazırlayan    | İTS (Sosyolog)                              |                   |   |   |
| Kontrol Eden  | DC (Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı) |                   |   |   |

## İÇİNDEKİLER

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TABLO LİSTESİ .....</b>                                            | <b>iv</b> |
| <b>KISALTMALAR .....</b>                                              | <b>v</b>  |
| <b>1. GİRİŞ VE PROJE ÖZETİ .....</b>                                  | <b>1</b>  |
| 1.1 Genel Bakış .....                                                 | 1         |
| 1.2. Paydaş Katılım Planının Amaçları ve Kapsamı .....                | 1         |
| 1.3. Proje Bilgileri, Konumu ve Etki Alanı .....                      | 3         |
| 1.4 Potansiyel Proje Etkileri ve Risk Azaltıcı Etkenlerin Özeti ..... | 5         |
| <b>2. PAYDAŞ KATILIM GEREKSİNİMLERİ .....</b>                         | <b>7</b>  |
| 2.1. Genel Bakış .....                                                | 7         |
| 2.2 Yönergeler ve Standartlar .....                                   | 7         |
| 2.2.1 Ulusal Gereksinimler .....                                      | 7         |
| 2.2.2 Uluslararası Gereksinimler .....                                | 11        |
| <b>3. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ .....</b>                           | <b>13</b> |
| 3.1 Metodoloji .....                                                  | 13        |
| 3.2 Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar .....         | 13        |
| 3.3 Hassas Kişi/ Gruplar .....                                        | 16        |
| <b>4. TESİS ZİYARETİ .....</b>                                        | <b>16</b> |
| <b>5. PKP PROGRAMI .....</b>                                          | <b>18</b> |
| <b>6. PROJE ŞİKAYET MEKANİZMASI .....</b>                             | <b>21</b> |
| 6.1 Genel Bakış .....                                                 | 21        |
| 6.2 Şikayet Mekanizmasının İlkeleri .....                             | 22        |
| 6.3 Dış şikayet Mekanizması .....                                     | 24        |
| 6.4 İç Şikayet Mekanizması .....                                      | 25        |
| 6.5 Şikayet Mekanizması Kanalları ve TİS İletişim Bilgileri .....     | 26        |
| <b>7. ROLLER VE SORUMLULUKLAR .....</b>                               | <b>27</b> |
| <b>8. İZLEME VE RAPORLAMA .....</b>                                   | <b>29</b> |
| <b>EKLER .....</b>                                                    | <b>30</b> |

## TABLO LİSTESİ

|                    |                                                                    |           |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Tablo 1. 1</b>  | <b>VİG METAL işletme sahası ve proje faaliyeti .....</b>           | <b>2</b>  |
| <b>Tablo 1. 2.</b> | <b>Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOME\$Li ekibi.....</b>    | <b>2</b>  |
| <b>Tablo 1. 3</b>  | <b>ENH Kamulaştırma Projesi Kapsamındaki Şahıs Parselleri.....</b> | <b>5</b>  |
| <b>Tablo 1. 4</b>  | <b>Potansiyel Proje Etkileri ve Risk Azaltıcı Etkenler .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Tablo 3. 1</b>  | <b>Proje Paydaşları .....</b>                                      | <b>14</b> |
| <b>Tablo 4. 1</b>  | <b>Paydaş Görüşmesi Açıklamaları .....</b>                         | <b>17</b> |
| <b>Tablo 5. 1</b>  | <b>Paydaş Katılım Planı .....</b>                                  | <b>19</b> |
| <b>Tablo 6. 1</b>  | <b>Temel performans göstergeleri .....</b>                         | <b>23</b> |
| <b>Tablo 6. 2</b>  | <b>VİG METAL İletişim Bilgileri .....</b>                          | <b>26</b> |
| <b>Tablo 7. 1</b>  | <b>ŞGM Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar .....</b> | <b>27</b> |

## KISALTMALAR

|                    |                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.Ş.</b>        | : Anonim Şirketi                                                                   |
| <b>CIMER</b>       | : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi                                                |
| <b>ÇED</b>         | : Çevresel Etki Değerlendirmesi                                                    |
| <b>ENH</b>         | : Enerji Nakil Hattı                                                               |
| <b>GBVH</b>        | : Gender Based Violence and Harassment- Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz |
| <b>GES</b>         | : Güneş Enerji Santrali                                                            |
| <b>GKGKP</b>       | : Geçim Kaynakları Geri Kazanım Planı                                              |
| <b>IFC</b>         | : Uluslararası Finans Kurumu                                                       |
| <b>İGU</b>         | : İş Güvenliği Uzmanı                                                              |
| <b>İSG</b>         | : İş Sağlığı ve Güvenliği                                                          |
| <b>KOMESLİ</b>     | : KOMESLİ AR-GE Çevre Tek. Müh. Bilişim ve Med. San. Tic. A.Ş.                     |
| <b>KVKK</b>        | : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu                                   |
| <b>Mw</b>          | : Megawatt                                                                         |
| <b>NİSS Enerji</b> | : Niss Enerji A.Ş                                                                  |
| <b>OEDAŞ</b>       | : Osmangazi Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi                                        |
| <b>PEK</b>         | : Projeden Etkilenen Kişiler                                                       |
| <b>PKP</b>         | : Paydaş Katılım Planı                                                             |
| <b>PS</b>          | : Performans Standardı                                                             |
| <b>ŞGM</b>         | : Şikâyet Giderme Mekanizması                                                      |
| <b>TİS</b>         | : Topluluk İrtibat Sorumlusu                                                       |
| <b>TKYB</b>        | : Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.                                         |
| <b>VİG METAL</b>   | : VİG METAL Sanayi ve Ticaret A.Ş.                                                 |

## 1. GİRİŞ VE PROJE ÖZETİ

### 1.1 Genel Bakış

Proje sahibi, VİG METAL Sanayi ve Ticaret A.Ş.(VİG METAL) Kütahya ili, Simav ilçesi, Başkonak köyü, Çatalca ve Perçin mevki, 140 Ada, 1 Parsel ve 143 Ada, 1 Parsel numaralarına kayıtlı adreste toplam 161.329,78 m<sup>2</sup>'lik (140 Ada, 1 Parsel;51.795,78 m<sup>2</sup>, 143 Ada, 1 Parsel;109.534 m<sup>2</sup>) alanda 9,96 MWm (8,5 MWe) kapasiteye sahip Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali (GES) kurmayı planlamaktadır.

Projenin finansmanı ise TKYB'dir. TKYB, tüm diğer ulusal ve uluslararası finans kuruluşları gibi, destek sağlanan yatırımlarda ulusal çevre ve İş Sağlığı Güvenliği (İSG) mevzuatı ile uluslararası standartların da uygulanarak belirlenmiş olan temel koşulların yerine getirilmesini istemektedir. Bu doğrultuda hazırlanacak plan ve raporlar aşağıda sıralanan gereklilikleri karşılayacaktır;

- Ulusal Çevre ve İSG Mevzuat Gereklilikleri
- TKYB Çevresel ve Sosyal Risk Yönetimi Prosedürü
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartlarıdır.

VİG Metal Arazi Tipi GES projesi uluslararası kuruluşlar tarafından belirlenen çevresel ve sosyal risk kategorilerinden, Orta Ölçekli Yenilenebilir Enerji Projeleri kategori B+ kapsamındadır.

Kategori B+ Projelerinin Genel Özellikleri:

- Çevresel ve sosyal etkiler genellikle yereldir ve diğer kategorilere göre (Kategori A ve B) daha az karmaşık projelerdir.
- Projelerin olumsuz etkileri varsa bile, bu etkiler genellikle geri döndürülebilir ve yönetilebilir düzeydedir.
- Etki azaltıcı tedbirler alındığında, proje kaynaklı riskler kontrol altına alınabilir.
- Genellikle ulusal ve uluslararası çevre ve sosyal standartlara kolayca uyum sağlayabilirler.

Projenin çevresel ve sosyal etkilerini minimize etmeyi ve sürdürülebilir kalkınmayı teşvik etmek amacıyla bu plan kapsama uygun olarak hazırlanmıştır.

PKP'nin hazırlanması sırasında VİG METAL için TKYB tarafından hazırlanmış olan Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı (ÇSAP) temel alınmıştır. Bu bağlamda, ÇSAP'da belirlenmiş olan potansiyel çevresel ve sosyal etkiler ile bu etkilerden kaynaklanan ya da kaynaklanabilecek tehlike ve riskler değerlendirilmektedir. TKYB tarafından GES Projesi'nin inşaat ve işletme aşamaları için oluşturulan ÇSAP' ta tanımlanan ve KOMEŞLİ tarafından hazırlanan plan ve raporların detayları ÇSYP'de yer verilmiştir.

### 1.2. Paydaş Katılım Planının Amaçları ve Kapsamı

İşbu Paydaş Katılım planı (PKP), VİG METAL'in Tablo 1.1' de tanımlanan GES proje sahası için hazırlanmıştır.

**Tablo 1. 1** VİG METAL işletme sahası ve proje faaliyeti

| Proje Yeri | Lokasyon                                                              | Parsel Numarası  | Faaliyet Konusu        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Kütahya    | Kütahya ili, Simav ilçesi, Başkonak köyü,<br>Çatalca ve Perçin mevkii | 140 Ada 1 Parsel | Arazi Tipi GES Projesi |
|            |                                                                       | 143 Ada 1 Parsel |                        |

KOMESLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş. (KOMESLİ) bu PKP' yi, VİG METAL'in Kütahya ilinin, Simav ilçesinde öz tüketime yönelik gerçekleştireceği toplam 9,96 MWm (8,5 MWe) kapasiteli Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali (GES) Projesinin (GES Projesi) inşaat ve işletme aşamaları için; mevcut faaliyetlerinden etkilenebilecek paydaşların özelliklerini, hassasiyetlerini ve sosyo- ekonomik faydalarını dikkate alarak hazırlamıştır. Katılım faaliyetinin temel amacı, paydaşları bilgilendirmek, görüşlerini ve girdilerini almak, Proje ve projenin çevresel ve sosyal özellikleri hakkındaki anlayışlarını artırmak için onları bilgilendirmek ve sorunları veya endişeleri dile getirme fırsatı sağlamaktır.

Söz konusu tesis için en uygun PKP' nin oluşturulması amacıyla Tablo 1.2' de isim ve görevleri belirtilmiş olan KOMESLİ ekibi tarafından 16.09.2024 tarihinde 1 günlük saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretinde çekilen proje alanı ve çevresine ait fotoğraflara ise EK-6'de yer verilmiştir.

**Tablo 1. 2.** Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMESLİ ekibi

| İsim & Soyisim               | Görev                                  |
|------------------------------|----------------------------------------|
| Deniz ÇAĞLAR                 | Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı |
| Prof. Dr. Okan Tarık KOMESLİ | Çevre Yüksek Mühendisi                 |
| Kübra Gül YILĞAN             | Çevre Mühendisi                        |
| İlknur TEKŞEN SELAMCI        | Sosyolog                               |

Proje alanını gösterir yer-bulduru ve paydaş haritalarına EK-1 'de yer verilmektedir. Bu planın ilerleyen kısımlarında tanımlanan PKP uygulamaları, söz konusu sahalarda kredi yaşam döngüsü boyunca uygulanacaktır.

PKP, Ulusal mevzuata, Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası (TKYB) Çevresel ve Sosyal Risk Yönetimi Prosedürüne ve Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartlarına (PS) uygun olarak geliştirilmiştir.

PKP' nin ana hedefleri şunlardır:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.

## 2 | VİG METAL- Paydaş Katılım Planı

- Belirlenen paydaşlarla etkin bir iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- VİG METAL ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Paydaşların, yapılan yatırımlar, olası kapasite artırım faaliyetleri ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında, zamanında bilgilendirilmelerinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.
- İşletme aşamasında paydaşlarla; özellikle hassas gruplarla istişare için kullanılacak yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm tarafların sürece dahil edilmesinin sağlanması.
- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir “Şikâyet Giderme Mekanizması” (ŞGM) oluşturulması, uygulanması.
- PKP proje süreci içerisinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

PKP, bir proje veya kuruluşun paydaşlarla etkili bir şekilde etkileşim kurabilmesini, ortaya çıkabilecek sorunları veya endişeleri yönetebilmesini sağlamak ve tarafların da söz sahibi olabilmeleri için önemli bir araçtır. PKP, paydaşların belirlenmesi, kaygılarının Proje Yönetimi'ne iletilmesi ve etkili iletişimin sağlanmasını, tarafların bilinmesini sağlayarak şikayet giderme mekanizması ile paralel uygulanacaktır. Böylece, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan işletmelerin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve VİG METAL bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

### 1.3. Proje Bilgileri, Konumu ve Etki Alanı

VİG METAL, 2006 yılından bu yana Kütahya Organize Sanayi Bölgesi'nde alüminyum ve magnezyum gibi hafif metallerden levha ve rulo üretimi yapmaktadır. Şirket, hafif metal üretimi alanında Türkiye ve dünya genelinde önemli yenilikler gerçekleştirmektedir. 2008 yılında dünyada ilk kez çift merdaneli döküm yöntemiyle 1500 mm genişliğinde magnezyum levha üretimini gerçekleştiren VİG METAL, 2010 yılında Türkiye'de savunma sanayine yönelik parçaların üretiminde kum kalıba döküm yöntemini kullanarak yıllık 5.000 mton kapasiteye ulaşmıştır. 2012 yılında ise alüminyum bölümünü faaliyete geçiren şirket, sürekli döküm ve soğuk hadde yöntemleriyle 10.000 ton üretim kapasitesine sahip olmuştur. 2019 yılında üçüncü sürekli döküm hattını devreye alarak 30.000 ton üretim hacmine ulaşan VİG METAL, 2023 yılı itibarıyla 40.000 ton üretim kapasitesine ulaşmayı hedeflemektedir.

Faaliyetlerine devam eden VİG Metal, Kütahya ili, Simav ilçesi, Başkonak köyü, Çatalca ve Perçin mevkii, 140 Ada, 1 Parsel ve 143 Ada, 1 Parsel numaralarına kayıtlı adreste toplam 161.329,78 m<sup>2</sup>'lik (140 Ada, 1 Parsel;51.795,78 m<sup>2</sup>, 143 Ada, 1 Parsel;109.534 m<sup>2</sup>) alanda 9,96 MWm (8,5



MWe) kapasiteye sahip Arazi Tipi Güneş Enerji Santrali (GES) kurmayı planlamaktadır. Proje alanını gösterir yer-bulduru ve paydaş haritalarına EK-1 'de yer verilmektedir.

Planlanan GES Projesi kapsamında ileri teknoloji ürünü olan fotovoltaik güneş teknolojisi kullanılacaktır. Kurulması planlanan GES Projesi'nde fotovoltaik sistem ile güneş enerjisinin elektrik enerjisine dönüştürmesi planlanmaktadır. GES Projesi kapsamında panellerin seçiminde en son teknoloji kullanımı ile en yüksek verim elde edilmesi planlanmaktadır. GES Projesi'nde panel teknolojisi olarak Monoperc Solar Paneller kullanılacaktır. GES Projesi'nde olası yıldırım düşmesi veya yüksek gerilim olmasına karşı makine ekipmana zarar verilmemesi için Parafodur (Paratoner) kurulacak olup sistemin çalışmasının izlenmesi ve tesisin geniş alana yayılmasından dolayı sistemin tek bir noktada kontrolü için kontrol ve izleme sistemi kurulacaktır. Güneş enerjisinden elektrik üretimi gerçekleştirmek için güneş paneli sistemlerinin kurulması gerekmektedir.

Güneş panelleri içerisinde yer alan güneş enerjisi hücreleri gelen enerjinin emilmesini sağlamak ve emilen enerji sistemin belirli kısımlarından geçerek şebekeye iletilmektedir. Güneş hücreleri (fotovoltaik hücreler), yüzeylerine gelen güneş ışığını doğrudan elektrik enerjisine dönüştüren yarı iletken maddelerdir. Güneş hücreleri fotovoltaik ilkeye dayalı olarak çalışırlar, yani üzerlerine ışık düştüğü zaman uçlarında elektrik gerilimi oluşur. Hücrenin verdiği elektrik enerjisinin kaynağı, yüzeyine gelen güneş enerjisidir. Güneş enerjisi, güneş hücresinin yapısına bağlı olarak %5 ile %30 arasında bir verimle elektrik enerjisine çevrilebilir. Güç çıkışını artırmak amacıyla çok sayıda güneş hücresi birbirine paralel ya da seri bağlanarak bir yüzey üzerine monte edilir, bu yapıya güneş hücresi modülü ya da fotovoltaik modül adı verilir.

Söz konusu GES Projesi'nde, şebekeye bağlı fotovoltaik (On-Grid) sistemi ile çalışacaktır. Şebekeye bağlı fotovoltaik sistemler, merkezi elektrik şebekesine bağlanır ve üretilen elektriği yükseltici trafolar vasıtasıyla şebekeye aktarır. Güneş enerjisinden üretilen elektriğin, üretildiği anda ve üretildiği yerde hiçbir ilave depolama (akü-batarya vb.) ara birimi olmadan şebekeyi beslediği ve anında kullanıldığı sistemler Şebekeye Bağlı (On-Grid) Sistemler olarak adlandırılmaktadır. Bu sistemlerde elde edilen elektrik enerjisi direkt olarak kamunun Enterkonnekte Şebeke Hattına aktarılır. İnvertör, alternatif akım istenen uygulamalarda panelde elde edilen doğru akım elektriğini alternatif akım elektriğine dönüştürmek için kullanılır. Bu projede şebekeye alternatif akım verileceğinden invertörler kullanılacaktır.

#### **Arazi Edinimi**

Proje alanı Kütahya İli, Simav İlçesi, Başkonak Köyü, Çatalca ve Parçın Mevkii, 140 Ada, 1 Parsel ve 143 Ada, 1 Parsellerde yer almakta olup, söz konusu parseller Başkonak Köy Tüzel kişiliğine aittir.

Tesiste üretilen elektrik enerjisi Kayaköy Enerji Nakil Hattı'nın (ENH) direğine bağlanacaktır. Bu kapsamda da ENH geçiş güzergahında kamulaştırma işlemi yapılacaktır. VİG METAL GES ENH kamulaştırma yapılacak alan, Kütahya İli, Simav İlçesine bağlı, Yağmurlar, Sarıçam, Taşlık, Başkonak, Şenköy köy sınırları içerisinde yer almaktadır. Enerji Nakil hattının uzunluğu ana hatta 1+110,16 mt yer altı, 6+352.63 mt hawaii, toplam 7+462,79mt, hat başında 0+288.64 mt olmak üzere toplam 7+751.43 mt ve toplam direk sayısı 51 adettir.

ENH Kamulaştırma projesi kapsamında olan şahıs parselleri bulunmaktadır. Bu parsellerin kamulaştırma işlemleri halen devam etmektedir. VİG METAL Ges Enerji Nakil Hattı Kamulaştırma Projesi'ne dair kamulaştırılacak parseller ve bulunduğu mahalleleri gösterir detaylı veriler Tablo 1.3'de, ENH haritası ise EK-2'de bulunmaktadır.

**Tablo 1. 3** ENH Kamulaştırma Projesi Kapsamındaki Şahıs Parselleri

| VİG METAL GES ENH ENERJİ NAKİL HATTI KAMULAŞTIRMA PROJESİ*                                                                                                                                                        |        |                  |        |                                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| İLİ                                                                                                                                                                                                               | İLÇESİ | KÖYÜ / MAHALLESİ | ADA NO | PARSEL NO                                                                                               | PARSEL SAYISI |
| KÜTAHYA                                                                                                                                                                                                           | SİMAV  | TAŞLIK           | 0      | 495,496,497,499,500,503,524,509,518,514,516,438,437,436,435,441,459,458,455,456,457,464,466,467,493,491 | 26            |
|                                                                                                                                                                                                                   |        | YAĞMURLAR        | 0      | 2163,2162,2585,1599,1600,1608,1609,2579,1610,2580,2264,2265,2261,2262,2601,2735                         | 16            |
|                                                                                                                                                                                                                   |        | YAĞMURLAR        | 118    | 2                                                                                                       | 1             |
|                                                                                                                                                                                                                   |        | SARIÇAM          | 168    | 68,69,70,71,72                                                                                          | 5             |
| <b>NOT:</b> Tapu kayıtları ve maliklerin tespit edilmesi ve tapu kadastro Kütahya İl Müdürlüğünün onayını müteakip kamulaştırma dosyası OEDAŞ' a 19.09.2024 tarihinde "Bsulpmze5k" barkod kodu ile teslim edildi. |        |                  |        |                                                                                                         |               |

\*Tabloda yer alan bilgiler VİG METAL tarafından 05.10.2024 tarihinde paylaşılmıştır.

## İstihdam

VİG METAL GES projesinde inşaat çalışmaları neredeyse tamamlanmış ve enerji üretim tesisinde geçici kabul aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte KOMESLİ tarafından yapılan 16.09.2024 tarihli saha ziyaretinde alınan bilgilere göre Proje kapsamında çalışan personel 6 kişidir. Proje sahibi VİG METAL' den düzenli olarak sahaya gelen 1 beyaz yaka personel bulunmaktadır. Bu kapsama dahil yüklenici firmalar ile çalışan sayıları ise; HAN SOLAR firması 3 bekçi, NİSS Enerji firması 3 elektrik teknisyeni halen çalışmalarına devam etmektedirler.

## 1.4 Potansiyel Proje Etkileri ve Risk Azaltıcı Etkenlerin Özeti

IFC standartlarına uygun bir PKP, olumlu ya da iyileştirilebilir potansiyel proje etkilerini en aza indirerek toplulukların refahını artırmayı amaçlayacaktır. Projenin başarıyla uygulanması için yerel halkla güçlü bir iş birliği, şeffaflık, kapsayıcılık ve cinsiyet eşitliğine dayalı yaklaşımlar oluşturulmalıdır. Bu sayede, projenin hem toplumsal hem de çevresel sürdürülebilirliği sağlanabilir. Bu bağlamda projenin potansiyel etkileri ve risk azaltıcı etkenlerin karşılaştırmasına Tablo 1.4 de yer verilmiştir.

**Tablo 1. 4** Potansiyel Proje Etkileri ve Risk Azaltıcı Etkenler

| KATEGORİ                                        | POTANSİYEL PROJE ETKİLERİ                                                                                                                                                              | RİSK AZALTICI ETKENLER                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sosyoekonomik Etkiler</b>                    | İstihdam yaratılması,<br>Yerel ekonomide büyüme,<br>Kadınların iş gücüne katılımında düşük oran.                                                                                       | Cinsiyet eşitliğine dayalı işe alım politikaları,<br>Kadınların iş gücüne katılımını teşvik eden programlar                                                                          |
| <b>Toplumsal Cinsiyet Üzerindeki Etkiler</b>    | Kadınların iş olanaklarına erişimde sınırlı kalması,<br>Cinsiyet temelli iş bölümü ve eşitsizlik.                                                                                      | Cinsiyet eşitliği odaklı eğitimler,<br>Kadınlara yönelik destekleyici sosyal koruma mekanizmaları.                                                                                   |
| <b>Toplumsal Dinamikler ve Kültürel Yapılar</b> | Kültürel çatışmalar,<br>Sosyal uyum sorunları,<br>Dış iş gücü ile yerel halk arasında gerilimler.                                                                                      | Yerel kültürel hassasiyetlere uygun proje tasarımı,<br>Sosyal uyumu güçlendiren programlar.                                                                                          |
| <b>Çevresel Etkiler</b>                         | Arazi kullanımı ile tarım arazilerinin kaybı                                                                                                                                           | Sürdürülebilir arazi kullanımı                                                                                                                                                       |
| <b>Yerel Halkın Katılımı</b>                    | Bilgilendirme eksikliği,<br>Toplunun proje hakkında endişe duyması ve direnç göstermesi                                                                                                | Şeffaf iletişim ve katılım süreçleri,<br>Düzenli bilgilendirme toplantıları.                                                                                                         |
| <b>İstihdam Fırsatlarının Dağılımı</b>          | İstihdam olanaklarının adaletsiz dağılımı,<br>Dezavantajlı grupların dışlanması.                                                                                                       | Yerel halkın istihdam süreçlerine dahil edilmesi,<br>Erişilebilir ve adil işe alım süreçleri.                                                                                        |
| <b>Şikayet Mekanizmaları</b>                    | Şikayetlerin adil ve hızlı bir şekilde çözülememesi,<br>Toplulukta güvensizlik.                                                                                                        | IFC standartlarına uygun şikayet mekanizmaları,<br>Toplumsal cinsiyet temelli şikayetlere hassasiyetle yaklaşım.                                                                     |
| <b>Eğitim ve Farkındalık Programları</b>        | Toplunun çevresel ve toplumsal etkiler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması.                                                                                                       | Çevresel etkiler ve cinsiyet eşitliği konularında farkındalık artırıcı eğitimler.                                                                                                    |
| <b>Sosyal Yatırımlar</b>                        | Toplunun projeden yeterince faydalanamaması,<br>Kalkınma fırsatlarının sınırlı kalması.                                                                                                | Yerel topluluklara yönelik sosyal yatırım programları,<br>Eğitim, sağlık ve altyapı geliştirme projeleri.                                                                            |
| <b>Çevresel ve Sosyal Önlemler</b>              | Çevresel ve sosyal etkileri önlemek veya en aza indirmek,<br>İşçi sağlığı ve güvenliği iyileştirmeleri.                                                                                | Etkili önlemler taslağı hazırlanması,<br>Toplum katılımı ile çevresel ve sosyal konuların ele alınması.                                                                              |
| <b>Kamulaştırma Süreci</b>                      | Arazilerin zorunlu olarak kamulaştırılması<br>Yerel halkın mülkiyet haklarına olumsuz etkiler<br>Mülkiyet haklarıyla ilgili hukuksal ihtilaflar<br>Yerel yasalarla çelişen uygulamalar | Adil ve şeffaf kamulaştırma süreçleri<br>Toplumla iletişimi güçlendiren bilgilendirme faaliyetleri<br>Hukuksal danışmanlık ve bilgilendirme<br>Yerel yasalara uygun hareket edilmesi |

## 2. PAYDAŞ KATILIM GEREKSİNİMLERİ

### 2.1. Genel Bakış

Paydaş Katılım Planı, uluslararası standartlar veya finansör talepleri gibi düzenlemeler ve gereksinimler; proje ile ilgili risklerin ve etkilerin değerlendirilmesi; belgelenmiş katılım süreçleri ve kanıtları (anlaşmalar, toplantı tutanakları vb.); paydaşların tanımlanması, analizi ve önceliklendirilmesi; özellikle doğrudan etkilenen gruplar ve savunmasız bireylerin belirlenmesi; etkileşimlerin nasıl yapılandırılacağını tanımlayan bir katılım programı; şikayet çözüm mekanizmaları; zaman çizelgesi ve periyodik faaliyetler; ve kaynak yönetimi ile sorumlulukların dağılımını kapsayacak biçimde ilerleyen bölümde detaylandırılmıştır.

### 2.2 Yönergeler ve Standartlar

İşletmenin paydaş katılım sürecinde; ulusal mevzuata ek olarak TKYB ve IFC tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlar ve prosedürler dikkate alınacaktır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yasal düzenlemelere ilişkin detaylar ilerleyen bölümlerde alt başlıklar halinde verilmektedir.

#### 2.2.1 Ulusal Gereksinimler

##### Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No: 2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

##### Kanun Önünde Eşitlik (Madde 10):

Dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi görüş, felsefi inanç, din veya benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin herkes kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu maksatla alınacak tedbirler eşitlik ilkesine aykırı olarak yorumlanamaz.

##### Zorla Çalıştırma Yasağı (Madde 18):

Hiç kimse zorla çalıştırılmaz. Angarya yasaktır. Şekil ve şartları kanunla düzenlenmek üzere hükümlülük veya tutukluluk süreleri içindeki çalıştırmalar; olağanüstü hallerde vatandaşlardan istenecek hizmetler, ülke ihtiyaçlarının zorunlu kıldığı alanlarda öngörülen vatandaşlık ödevi niteliğindeki beden ve fikir çalışmaları, zorla çalıştırma sayılmaz.

##### Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

##### Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

### Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

- *Bilgi Edinme Hakkı Kanunu*

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No: 4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

- *Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun*

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

- *Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği*

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gerekli" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Dosyası" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan "Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş

ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir.” hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir.

Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

Daha sonra proje hakkında “ÇED Olumlu” veya “ÇED Olumsuz” kararı verilir ve ÇŞİDB ve ilgili ÇŞİDİM tarafından yazılı duyuru ve resmi internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Bu işletme kapsamındaki tüm tesisler Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne göre “Kapsam Dışı” olarak sınıflandırılmıştır.

- *Resmi Şikâyet Kanalları*

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya “Alo 150” Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, tesislerin sınırları içerisinde yer aldığı şehirlerin belediyelerin internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir. Proje faaliyetlerinin çevresel boyutları ile ilgili olarak ise; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın “Alo 181” çağrı hattı ücretsiz aranarak şikâyetleri iletilir. Ayrıca acil durumlarda tüm paydaşlar, T.C. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü “112” Acil Çağrı Merkezini ücretsiz olarak arayabilirler.

## **TKYB Çevresel Ve Sosyal Risk Yönetim Prosedürleri**

Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB), kredilendirme sürecinde çevresel ve sosyal riskleri yönetmek için bir prosedür geliştirmiştir. Bu prosedür, TKYB’nin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği destekleme ve finanse ettiği projelerin çevreye ve insanlığa zarar vermesini önleme taahhüdünü yansıtmaktadır. TKYB’nin çevresel ve sosyal risk yönetim prosedürünün temel unsurları şunlardır:

Kredilendirme sürecinin ilk aşamasında, projenin çevresel ve sosyal risklerini değerlendirmek için bir ön değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme, projenin çevresel ve sosyal etkilerini belirlemek ve bu etkilerin azaltılması için alınması gereken önlemleri belirlemek için yapılır.

Ön değerlendirme olumlu sonuçlanırsa, projenin çevresel ve sosyal risklerini daha ayrıntılı olarak değerlendirmek için bir çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi (ÇSED) yapılır. ÇSED, projenin çevresel ve sosyal etkilerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmek için kullanılan bir araçtır.

ÇSED olumlu sonuçlanırsa, projenin çevresel ve sosyal risklerini azaltmak için bir çevresel ve sosyal aksiyon planı (ÇSAP) hazırlanır. ÇSAP, projenin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmak için alınması gereken önlemleri belirler. TKYB, çevresel ve sosyal risk yönetim prosedürünü, kredilendirme sürecindeki tüm taraflarla iş birliği içinde yürütmektedir. Bu prosedür, TKYB'nin finanse ettiği projelerin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini sağlamaya yardımcı olmaktadır.

TKYB'nin çevresel ve sosyal risk yönetim prosedürünün aşamaları şu şekildedir:

- Ön değerlendirme

Kredilendirme sürecinin ilk aşamasında, projenin çevresel ve sosyal risklerini değerlendirmek için bir ön değerlendirme yapılır. Bu değerlendirme, projenin çevresel ve sosyal etkilerini belirlemek ve bu etkilerin azaltılması için alınması gereken önlemleri belirlemek için yapılır.

Ön değerlendirme, projenin aşağıdaki yönlerini dikkate alır: Projenin türü ve ölçeği, projenin faaliyet gösterdiği bölgenin çevresel ve sosyal koşulları, projenin çevresel ve sosyal etkileri.

Ön değerlendirme, projenin çevresel ve sosyal risklerini azaltmak için alınması gereken önlemleri belirlemek için kullanılır. Bu önlemler, projenin tasarımında, inşaatında ve işletilmesinde yer alabilir.

- Çevresel ve sosyal etki değerlendirmesi (ÇSED)

Ön değerlendirme olumlu sonuçlanırsa, projenin çevresel ve sosyal risklerini daha ayrıntılı olarak değerlendirmek için bir ÇSED yapılır. ÇSED, projenin çevresel ve sosyal etkilerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmek için kullanılan bir araçtır.

ÇSED, aşağıdaki aşamaları içerir: Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin belirlenmesi, projenin çevresel ve sosyal etkilerinin değerlendirilmesi, çevresel ve sosyal etkilerin azaltılması için önlemlerin belirlenmesi.

ÇSED, projenin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmak için alınması gereken önlemleri belirlemek için kullanılır. Bu önlemler, projenin tasarımında, inşaatında ve işletilmesinde yer alabilir.

- Çevresel ve sosyal aksiyon planı (ÇSAP)

ÇSED olumlu sonuçlanırsa, projenin çevresel ve sosyal risklerini azaltmak için bir ÇSAP hazırlanır. ÇSAP, projenin çevresel ve sosyal etkilerini azaltmak için alınması gereken önlemleri belirler.

ÇSAP, aşağıdaki unsurları içerir: Projenin çevresel ve sosyal etkilerinin azaltılması için alınması gereken önlemlerin listesi, her önlemin hedefleri ve hedeflere nasıl ulaşılacağı, her önlemin uygulanması için sorumlu kişi veya kişiler.

ÇSAP, projenin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini sağlamak için bir kılavuz olarak kullanılır.

TKYB'nin çevresel ve sosyal risk yönetim prosedürünün faydaları şunlardır:

- Kredilendirilen projelerin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini sağlar.



- Çevresel ve sosyal riskleri azaltarak, projenin başarı şansını artırır.
- Çevresel ve sosyal sorumluluk konusundaki taahhütlerini yerine getirir.

## 2.2.2 Uluslararası Gereksinimler

### IFC Standartları

Söz konusu PS'leri kapsayan IFC Sürdürülebilirlik Çerçevesi'nin 2012 versiyonu, 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren IFC ilk kredi inceleme sürecinden geçen tüm yatırım ve danışmanlık başvuruları için uygulanmaktadır. IFC Çevresel ve Sosyal Performans Standartları aşağıdaki bölümlerde, ana hatları ile izah edilmiştir.

- **PS 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi**

GES Projesi süresince etkileri, riskleri ve fırsatları, etkin paydaş/toplum katılımını ve çevresel ve sosyal performansın yönetimini belirlemek için entegre çevresel ve sosyal değerlendirmenin önemini belirler.

- **PS 2: İş ve Çalışma Koşulları**

İstihdam ve gelir yaratma yoluyla ekonomik büyüme arayışına işçi haklarının eşlik etmesi gerektiğini kabul etmektedir. Amaç; adil muamele, ayrımcılık yapmama, fırsat eşitliğini teşvik etmek, işçi-yönetim ilişkisini sürdürmek ve geliştirmek, yasal uygunluk, çalışanları korumak, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ile çocuk ve zorla işçi kullanımından kaçınmaktır.

- **PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi**

Artan ekonomik faaliyetin ve kentleşmenin sıklıkla hava, su ve toprağa yönelik artan düzeylerde kirlilik ürettiğini ve yerel, bölgesel ve küresel düzeylerde insanları ve çevreyi tehdit edebilecek şekilde sınırlı kaynakları tükettiğini kabul etmektedir. Amaç; kirliliği önleyerek veya en aza indirerek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya en aza indirmek, enerji ve su dahil olmak üzere kaynakların daha sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek ve işbu GES Projesi ile ilgili sera gazı emisyonlarını azaltmaktır.

- **PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti**

GES Projesi faaliyetlerinin, ekipmanının ve altyapısının toplumun risklere ve etkilere maruz kalmasını artırabileceğini kabul eder. Amaç; GES Projesi süresi boyunca hem rutin hem de rutin olmayan koşullardan etkilenen topluluğun sağlık ve güvenliği üzerindeki olumsuz etkileri önceden tahmin etmek, önlemek, personel ve malların korunmasının ilgili insan hakları ilkelerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, etkilenen topluluklara yönelik riskleri önlemek veya en aza indirmektir.

- **PS 5: Arazi Alımları ve Zorunlu Yerleştirme**

GES Projesi ile ilgili arazi ediniminin ve arazi kullanımına getirilen kısıtlamaların bu araziye kullanan topluluklar ve kişiler üzerinde olumsuz etkileri olabileceğini kabul etmektedir. Amaç; önlemenin ve kaçınmanın mümkün olmadığı durumlarda yer değiştirmeyi, zorla tahliyeyi, arazi ediniminden kaynaklanan sosyal ve ekonomik etkileri veya arazi kullanımı üzerindeki kısıtlamaları en aza indirmektir.



- **PS 6: Biyoçeşitliliğin Korunması Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi**

Bu PS, biyolojik çeşitliliğin korunması ile canlı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ve muhafaza edilmesinin, ekosistem hizmetlerini sürdürmenin ve canlı doğal kaynakları sürdürülebilir bir şekilde yönetmenin sürdürülebilir kalkınma için temel olduğunu kabul eder.

Bu PS ile hedeflenen amaç; biyolojik çeşitliliği korumak ve muhafaza etmek, ekosistem hizmetlerinden elde edilen faydaları sürdürmek, koruma ihtiyaçlarını ve kalkınma önceliklerini bütünleştiren uygulamaların benimsenmesi yoluyla canlı doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimini teşvik etmektir.

- **PS 7: Yerli Halklar**

Ulusal toplumlardaki ana akım gruplardan daha farklı kimliklere sahip sosyal gruplar olarak tanımlanan Yerli Halkların, genellikle toplumun ya da nüfusun en marjinal ve savunmasız kesimleri arasında olduğunu kabul eder. Amaç; geliştirme sürecinin insan haklarına, haysiyete, özelemlere, kültüre ve doğal kaynaklara dayalı geçim kaynaklarına tam saygıyı teşvik etmesini sağlamak, olumsuz etkileri tahmin etmek, önlemek, en aza indirmek, telafi etmek ve sürdürülebilir kalkınma faydalarını ve fırsatlarını teşvik etmektir.

- **PS 8: Kültürel Miras**

Kültürel miras, günümüz ve gelecek nesiller için büyük önem taşır. Bu Performans Standardı, kültürel mirasların GES Projesi'nin tüm ömrü boyunca korunmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

### 3. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

#### 3.1 Metodoloji

Paydaşların belirlenmesi ve analizi, etkili ve anlamlı paydaş katılımı faaliyetlerinin temel bir bileşenidir. Belirlenen paydaşlar, Projeden doğrudan veya dolaylı olarak (olumlu veya olumsuz) etkilenebilecek veya Projenin nasıl uygulanacağı üzerinde etkisi olabilecek kuruluşları ve bireyleri temsil eder. Herhangi bir PKP'nin kilit unsuru, tüm paydaşların etkili bir şekilde tanımlanmasıdır. Paydaş belirleme ve analizinin Proje geliştirme süreci boyunca devam edeceği ve PKP'nin buna göre güncelleneceği unutulmamalıdır. Paydaşlar, bir kararı etkileyen veya etkileyebilecek kişilerin yanı sıra bu karardan etkilenenler de dahil olmak üzere, bireyler veya bir grubun temsilcileri olarak belirli bir kararda çıkarı olan kişilerdir. Paydaşlar arasında projeden etkilenen kişiler ve sivil toplum kuruluşları, hükümetler, kurumlar, hissedarlar ve çalışanlar gibi diğer paydaşların yanı sıra etkilenmeyen topluluk üyeleri de yer alır. Paydaş Katılım Planı ÇSS 10 iki geniş paydaş kategorisi tanımaktadır: Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar.

Farklı grupların ihtiyaçlarına yeterince cevap verebilmek amacıyla, belirlenen tüm paydaşlar için ihtiyaçlarına uygun iletişim ve bilgilendirme kanalları tasarlanmıştır.

#### 3.2 Projeden Etkilenen Kişiler ve Diğer İlgili Taraflar

Etkilenen Taraflar fiziksel çevrelerine, sağlıklarına, güvenliklerine, kültürel uygulamalarına, refahlarına veya geçim kaynaklarına yönelik fiili etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle Projeden etkilenmesi muhtemel olanları kapsar. Bu paydaşlar, Projeden doğrudan veya dolaylı olarak (fiilen veya potansiyel olarak), olumlu veya olumsuz etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olan ve/veya projeye ilişkili değişime en duyarlı olduğu tespit edilen ve etkilerin ve bunların öneminin belirlenmesinin yanı sıra etki azaltma ve yönetim önlemlerine ilişkin karar alma süreçlerine yakından dahil edilmesi gereken bireyleri veya grupları içerebilir.

Diğer İlgili Taraflar ise projenin konumu, özellikleri, etkileri veya kamu yararı ile ilgili konular nedeniyle Projeye ilgi duyan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade eder. Örneğin, bu taraflar arasında düzenleyiciler, hükümet yetkilileri, özel sektör, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar yer alabilir. Bu paydaşlar projeden doğrudan etkilenmeyebilir, ancak çıkarlarının projeden etkilendiğini düşünebilir veya algılayabilir ve/veya projeyi ve uygulama sürecini bir şekilde etkileyebilir. Bu aşamada paydaşların değerleri, algıları, endişeleri, Proje faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme güçleri, bu faaliyet ve hizmetlerden etkilenme olasılıkları ve bu etkinin derecesi ve paydaşın Projeye olan ilgi düzeyi değerlendirilmiştir. Aşağıdaki Tablo 3.1, masa başı çalışmasına ve istişarelere dayalı olarak hem etkilenen tarafları hem de diğer ilgili tarafları içeren paydaşların ön tanımlı listesini sunmaktadır.

**Tablo 3. 1** Proje Paydaşları

| Paydaş Grubu                                                      | Paydaşlar                                                                                                                     | Etkilenen Taraflar/ Diğer İlgili Taraflar/ Hassas Bireyler veya Gruplar | Proje Üzerindeki Ana Etki veya Projeye Olan İlgisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Etki Düzeyi |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Proje Personeli/ İç Paydaşlar                                     | Proje Çalışanları VİG METAL ile altyüklenici firma ve/veya firmaların çalışanları dahil, beyaz ve mavi yakalı tüm çalışanlar. | Doğrudan Etkilenen Taraflar                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şikâyet Mekanizması, İşçi hakları, Sosyal, çevre ve İSG Prosedürleri, Yüklenici yönetimi konularında bilgilendirme ve eğitimlerin sağlanması ve elde edilen verilerin dokümanite edilmesi.</li> <li>• Çalışan sağlığının ve güvenliğinin sağlanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yüksek      |
| Şirket Grubu/ Dış Paydaşlar                                       | Taşeron Firma/ Firmalar                                                                                                       | Doğrudan Etkilenen Taraflar                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları</li> <li>• İstihdam, İş gücü ve yönetim</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Yüksek      |
| Proje alanı çevresindeki yerel halk ve topluluklar/ Dış Paydaşlar | Kütahya, Simav, Başkonak yerel halkı, tarla sahipleri ya da kullanıcılar                                                      | Doğrudan Etkilenen Taraflar                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projenin görünür ve ölçülebilir sonuçlarla başarılı bir şekilde uygulanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Yüksek      |
| Yerel Yönetimler/ Dış Paydaşlar                                   | Başkonak Muhtarlığı, Şenköy Muhtarlığı Simav Belediyesi                                                                       | Doğrudan Etkilenen Taraflar                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İşletme kapsamında gerekli izinlerin alınması</li> <li>• İşletmenin çevresel etkilerini (atık ve atık su gibi) ve çevre denetimlerini yönetme</li> <li>• Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler</li> <li>• Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi</li> <li>• İşçi sağlığının ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması</li> <li>• Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması</li> <li>• Tesadüfen tespit edilmesi durumunda kültür varlıklarının korunması için yapılacak işlemler hakkında istişare</li> <li>• Acil bir durumda iletişim, Emniyet</li> </ul> | Yüksek      |
| Medya/ Dış Paydaşlar                                              | Yerel ve Ulusal Gazeteler Sosyal Medya                                                                                        | Diğer İlgili Taraflar                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Görünürlüğünü sağlamak için Proje ile ilgili bilgilerin geniş ve düzenli bir şekilde yayılmasını sağlamak</li> <li>• Ulusal düzeyde paydaş katılımını kolaylaştırmak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Yüksek      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Hassas Bireyler veya Gruplar/                 | Kronik hasta, yaşlı bireyler<br>Engelli bireyler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Hassas Bireyler veya Gruplar | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin görünür ve ölçülebilir sonuçlarla başarılı bir şekilde uygulanması</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Yüksek |
| Devlet Kurum ve Kuruluşları/<br>Dış Paydaşlar | Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı<br>Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı<br>Tarım ve Orman Bakanlığı<br>Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü<br>Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı<br>Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı<br>Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı<br>Maliye Bakanlığı<br>Sağlık Bakanlığı<br>Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Hazine ve Maliye Bakanlığı<br>Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü<br>Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) | Diğer İlgili Taraflar        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Politika oluşturma</li> <li>İşletme kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar</li> <li>Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması</li> <li>Çevrenin korunması</li> <li>Kültürel mirasın korunması</li> <li>Biyolojik çeşitliliğin korunması</li> <li>Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler</li> <li>Taşıma ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması</li> <li>Altyapı Hizmetleri ve Enerji Nakil Hatlarının işletilmesi ve bakımı</li> <li>Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması</li> </ul> | Orta   |
| Kredi kuruluşları/ Dış Paydaşlar              | Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar, IFC,)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diğer İlgili Taraflar        | <ul style="list-style-type: none"> <li>İşletme Finansmanı</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Orta   |
| Meslek Odaları/<br>Dış Paydaşlar              | Çevre Mühendisleri Odası<br>Elektrik Mühendisleri Odası<br>TMMOB Kimya Mühendisleri Odası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diğer İlgili Taraflar        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel ve sosyal etkiler, ekonomik kalkınma ve istihdam konularında müzakereler ve teknik destek</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Düşük  |

### 3.3 Hassas Kişi/ Gruplar

Hassas Bireyler veya Gruplar, projenin etkilerinden olumsuz etkilenme olasılığı daha yüksek olan ve/veya bir projenin faydalarından yararlanma becerileri diğerlerinden daha sınırlı olan kişilerdir. Bu tür bir bireyin/grubun genel istişare sürecinden dışlanması/bu sürece tam olarak katılamaması daha olasıdır ve bu nedenle, bunu yapmak için özel önlemler ve/veya yardıma ihtiyaç duyabilir. Hassasiyet, kişinin kökeninden, cinsiyetinden, yaşından, sağlık durumundan, mevcut ekonomik kısıtlamalardan ve mali güvensizlikten, toplumdaki dezavantajlı durumundan (örneğin mülteciler, azınlıklar veya marjinal gruplar), diğer bireylere veya doğal kaynaklara bağımlılıktan vb. kaynaklanabilir.

Projeden etkilenen tüm paydaşların Proje hakkında bilgi alma, endişelerini dile getirme veya yazılı ya da sözlü yorum yapma fırsatına sahip olmasını sağlamak için dezavantajlı ve hassas grupların anlamlı bir şekilde dikkate alınması için özel hükümler uygulanacaktır.

Proje bölgesinde bulunan Başkonak mahallesindeki hassas gruplar şu şekildedir;

- Engelli 1 birey,
- 60 yaş üzeri yaşlı bireyler 60 birey,
- 0-18 yaş çocuk:20 kişi
- Taşıma eğitim- öğrenciler: 12 kişidir.

Mahallede okuryazarlık oranı yüksektir ve çoğunluk ilköğretim mezunudur. Üniversite mezunları istihdam sorunları nedeniyle mahalle dışında ikamet etmektedirler. 103 kişilik yerleşkede 50 erkek, 53 kadın bulunmaktadır. Yerleşkede bulunan okul, öğrenci sayısının düşük olması sebebiyle aktif durumda değildir. 12 öğrenci taşıma eğitim ile okula gitmektedirler. Mahallede sağlık kuruluşu olmadığı için sağlık imkanları kısıtlıdır. Bu imkanlar ilçede bulunan sağlık kuruluşları ile karşılanmaktadır.

### 4. TESİS ZİYARETİ

16.09.2024 tarihinde 1 tam gün süre ile Tablo 1.1' de adresi verilmiş olan VİG METAL'in Tablo 1.2' de detayları verilen KOMEŞLİ ekibi tarafından işletmelerinin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı'nda belirtilen raporlar ve planların hazırlanabilmesi için saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Saha ziyaretleri öncesinde 16.09.2024 tarihinde VİG METAL saha sorumluları ile GES sahasında çalışmalara dair bilgi alınmış, sahada gözlem yapılmış ve söz konusu plan ve raporların oluşturulması konusunda VİG METAL yetkilileri, yüklenici ve alt yüklenici firmaların yetkililerine bilgi verilmiştir.

16.09.2024 tarihinde gerçekleştirilen saha çalışmasında iç paydaşlarla yüz yüze plansız görüşmeler ve dış paydaş ile de telefon ile randevu alınarak yüz yüze görüşme yapılmıştır. Bu görüşmeler KOMEŞLİ ekibinden Sosyolog İlknur Tekşen Selamcı tarafından yürütülmüştür.

Yapılan görüşmelere ilişkin notlar Tablo 4.1' de verilmiştir

**Tablo 4. 1 Paydaş Görüşmesi Açıklamaları**

| GÖRÜŞME ÖZETİ                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paydaş Grup/ Kişi             |               | Notlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Başkonak Mahallesi Muhtarlığı | Dış Paydaş    | <p>Dış paydaş tarafından Proje alanının daha önce taşlık ve kayalık bir alandan oluştuğu ve köy tüzel kişiliğine ait bu alanın proje öncesinde kullanılmadığı ifade edilmiştir. En son tarımsal amaçlı kullanımın 30 yıl önce olduğu belirtilmiştir. Proje ile birlikte atıl olan bir alanda köye gelir sağlandığı için memnun olduklarını beyan etmiştir. Proje için ilgili izin süreçleri tamamlandığı ve anlaşma yapılan kira Sözleşmesinde belirtildiği gibi sözleşmeye uygun hareket edildiği yapılan ilk ödeme ile mahalle için halı saha yaptırdıkları ve civar mahallelerin de kullanımına açtıklarını ifade eden paydaş muhtarlık ve ihtiyar heyeti birlikte kararları aldığını belirtmiştir.</p> <p>Proje İnşaat aşamasında ve başlangıç aşamasında herhangi bir olumsuz etkiye rastlanılmadığı, kiralanan alanların köye gelir kaynağı olması sebebiyle memnun olduğu ve proje kaynaklı proje alan dışına herhangi bir taşma olmadığı da ifade edilmiştir. Firmanın duyarlı olduğu, temiz çalıştığı, ödeme konusunda da karşılıklı anlaşmaya varıldığı belirtilmiştir</p> <p>Proje alanının çevresinin komple ormanlık arazi olduğu etrafında yerleşim bulunmadığı, ekili alanda bulunmadığı ifade edilmiştir. Dış paydaş, GES'ler konusunda halkın da olumlu bakış açısı olduğu hatta muhtarlık olarak proje hakkında ve kiralanan tüzel kişiliğe ait araziler hakkında mahallede kendi aralarında toplantı yaptıklarını ve herkesin bilgi sahibi olmalarını sağlamaya çalıştıklarını beyan etmiştir. Proje alanının köye uzak bir yerde olduğu hayvancılık açısından yayılım alanı olmadığı da ifade edilmiştir. Proje başlangıcından itibaren herhangi bir sıkıntı yaşanmadıklarını, istihdam konusunda da alan açıldığını daha önce 6 işçi alımı olduğu civar mahallelerden de işçi alımı yapıldığı beyan edilmiştir. Mevcut durumda ise çalışan sayısı 3 kişidir. Proje çevresindeki ormanın halk tarafından kullanılmadığı, yakın çevrede arıcılıkta yapılmadığı ifade edilmiştir. Halk tarafından proje kaynaklı ve sonrasında da yapımı devam eden Enerji nakil hattı çalışmaları kaynaklı herhangi bir şikayet gelmediği de ifade edilmiştir.</p> <p>Proje sahibi firma ile aktif iletişimleri olduğu kendilerinden memnun olduklarını da eklemiştir.</p> |
| Şenköy Mahallesi Muhtarlığı   | Dış Paydaş    | <p>Proje hakkında bilgileri olduğunu ifade eden dış paydaş, mahallelerine olumlu ya da olumsuz herhangi bir etki olmadığı ve proje alanına oldukça uzak bir noktada olduklarını da ifade edilmiştir. Proje alanının 30-40 yıl öncesine kadar boş olduğu bildiğini ifade eden dış paydaş, yerel halktan herhangi bir şikayet almadıklarını da eklemiştir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Başkonak Mahalle Sakinleri    | Dış paydaşlar | <p>GES'ler hakkında olumsuz bir durum yaşanmadığı, proje alanı olarak seçilen kısmın da daha önce boş olduğu ve kira gelirinin köy yararına kullanılmasından ötürü memnun olduklarını ifade etmişlerdir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VİG METAL | İç Paydaşlar | <p>8 aydır çalışan 2 İç Paydaş 8,30- 18 00 saatlerinde işe geldiklerini ifade etmişlerdir personeller arasında Simav'da kalanlar olduğu, yerel çalışanların da olduğu ifade edilmiştir. Herhangi bir problem olmadığı maaşlarını düzenli aldıklarını ifade etmişlerdir.</p> <p>6 aydır çalışan iç paydaş 08.00- 18.00 saatlerinde çalıştığını ek mesai olmadığını maaşlarını düzenli aldığını ifade ederek şikayetlerinin şefe ettiklerini belirtmiştir. Yemekler konusunda lokanta ile anlaşma yapıldı. Öğle yemekleri sahaya geldiği Akşam yemekleri de Simav'da yendiği ifade edilmiştir fakat İnşaat çalışmalarının bitmesi dolayısıyla yemeklerin sahada yendiği belirtilmiştir.</p> |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Saha ziyareti çalışmaları sırasında çekilen fotoğraflar EK-5' te paylaşılmıştır.

## 5. PKP PROGRAMI

İşletmeler ile ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel toplulukların ve diğer paydaşların mevcut faaliyetler ile ilgili fırsatları, riskleri ve etkileri anlamalarına yardımcı olur.

Bu şekilde paydaşların (i) işletmenin amacı, özelliği ve ölçeği; (ii) işletmenin faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve bunlara karşı alınan hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci; (v) ŞGM bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

VİG METAL, yerel topluluklara, şirket çalışanlarına ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapmak için medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgi notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer bilgilendirme faaliyetleri gibi iletişim araçlarını kullanacaktır. Bu kapsamda VİG METAL, Kurumsal internet sitesinde (<https://www.vigmetal.com.tr/>) mevcut faaliyetlerinin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri paylaşacaktır.

İşletme için hazırlanan PKP+ ŞGM planı bu web sitesinde tutulacaktır. Ayrıca, VİG METAL web sitesinde, mevcut faaliyetlerin ve kapasite artış süresince bilgi veren materyaller de yer almakta olup, web sitesinde paydaşlar sürekli olarak mevcut faaliyetler hakkında bilgilendirilmelidir.

Paydaşlar, işletme ve kapasite artış kapsamındaki faaliyetler nedeniyle riske ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve VİG METAL bu görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, faaliyet riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ile orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- İstişare süreci, çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği aşamada başlatılacak ve risk ve etkiler ortaya çıktıkça tekrarlanacaktır.
- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler şeffaf, nesnel, anlamlı ve yerel toplulukların anlayabileceği basitleştirilmiş, uygun bir formatta; kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade mevcut faaliyetlerden doğrudan etkilenen gruplara odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için dışarıdan yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.

- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikâyet gelmesi durumunda, VİG METAL PKP' i uygulayarak yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına ŞGM' de belirtilen süreler ve planlamalar kapsamında yanıt verecektir. Tüm istekler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar yardımıyla paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair net ve anlaşılır bir açıklama yapılacaktır.

Paydaş katılımının amacı, işletmenin mevcut faaliyetler aşamasında yürütülecek çalışmalar hakkında bilgi vermek için paydaşlarla sürekli iletişim sağlamaktır. Paydaş katılımı sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntemleri ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 5.1' deki programda sunulmaktadır.

**Tablo 5. 1 Paydaş Katılım Planı**

| Paydaş Grupları                                        | Proje Aşaması             | Görüşme Sıklığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İletişim Araçları ve Metotları                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sorumlular                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VİG Metal/ İç Paydaşlar                                | İnşaat ve İşletme Aşaması | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar.</li> <li>• Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda.</li> <li>• Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı</li> <li>• Paydaş Katılım Planı</li> <li>• Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikâyetler)</li> <li>• Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler</li> <li>• Eğitim belgeleri</li> <li>• İSG prosedürü ve planları</li> <li>• Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar</li> <li>• Proje takvimi ve planlaması</li> <li>• Yıllık faaliyet raporları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenli toplantılar</li> <li>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri</li> <li>• İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları</li> <li>• İSG toplantıları</li> <li>• Dahili Şikâyet Formları</li> <li>• Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje Yönetimi</li> <li>• İGU</li> <li>• Çevre Mühendisi</li> <li>• Personel Müdürü</li> <li>• Yüklenici ve altyükleniciler</li> </ul> |
| Devlet Kurum ve Kuruluşları /Yerel Yönetim Kuruluşları | İnşaat ve İşletme Aşaması | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde</li> <li>• Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje takvimi ve planlaması</li> <li>• Yıllık faaliyet raporları</li> <li>• Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket Web Sitesi</li> <li>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje Yönetimi</li> <li>• İGU</li> <li>• Çevre Mühendisi</li> <li>• Personel Müdürü</li> <li>• Yüklenici ve altyükleniciler</li> </ul> |



| Paydaş Grupları   | Proje Aşaması             | Görüşme Sıklığı                                                                                                                                                                                                                                               | Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler                                                                                                                                                                                           | İletişim Araçları ve Metotları                                                                                              | Sorumlular                                                                                            |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                           | başvurmak gerektiğinde<br>• Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda<br>• Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                                                                                                       |
| Meslek Odaları    | İnşaat İşletme Aşaması ve | • Eğer gerekliyse<br>• Odalardan şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda                                                                                                                                                                                      | • Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı<br>• Paydaş Katılım Planı<br>• Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları                                                                                                                                  | • Şirket Web Sitesi<br>• Bilgilendirici duyurular ve broşürler<br>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri<br>• Şikâyet Formları | • Proje Yönetimi<br>• TİS                                                                             |
| Kredi Kuruluşları | İnşaat İşletme Aşaması ve | • Projenin inşaat döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan 6 aylık periyottaki izleme<br>• Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık izleme Toplantıları sırasında<br>• Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde | • Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı<br>• Paydaş Katılım Planı<br>• Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları<br>• Proje ile ilgili çevresel izleme raporları<br>• Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları | • Şirket Web Sitesi<br>• Düzenli buluşmalar<br>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri<br>• Şikâyet Formları                    | • Proje Yönetimi<br>• İGU<br>• Çevre Mühendisi<br>• Personel Müdürü<br>• Yüklenici ve altyükleniciler |
| Hassas Gruplar    | İnşaat İşletme Aşaması ve | • Gerekli durumlarda ya da ihtiyaç halinde yapılan toplantılar ve görüşmeler                                                                                                                                                                                  | • PKP, ŞGM                                                                                                                                                                                                                                         | • Şirket Web Sitesi<br>• Bilgilendirici duyurular ve broşürler<br>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri                       | • TİS                                                                                                 |

| Paydaş Grupları | Proje Aşaması             | Görüşme Sıklığı                                                                                                                                                              | Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler                                                                                                                        | İletişim Araçları ve Metotları                                                                                                                                                                                         | Sorumlular                                                                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şikâyet Formları</li> <li>• Odak Grup görüşmeleri</li> </ul>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
| Yerel Halk      | İnşaat ve İşletme Aşaması | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Düzenli toplantılar ve görüşmeler</li> <li>• Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı</li> <li>• Paydaş Katılım Planı</li> <li>• Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şirket Web Sitesi</li> <li>• Bilgilendirici duyurular ve broşürler</li> <li>• Yazışmalar ve telefon görüşmeleri</li> <li>• Şikâyet Formları</li> <li>• Çalıştaylar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje Yönetimi</li> <li>• İGU</li> <li>• Çevre Mühendisi</li> <li>• Personel Müdürü</li> <li>• Yüklenici ve altyükleniciler</li> </ul> |

Proje çalışanları ve alt yüklenicileri paydaş katılım sürecine dahil etmek, çalışanları projenin ilerleyişi hakkında bilgilendirmek, iç şikâyet mekanizmasını aktarmak ve çalışanların görüşlerini almak için düzenli istişareler ve toplantılar yapılacaktır.

## 6.ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI

### 6.1 Genel Bakış

Şikâyet Giderme Mekanizması (ŞGM); ulusal mevzuat, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası kredi standartları, Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS) dikkate alınarak hazırlanmıştır. PROJE kapsamında inşaat ve devamındaki işletme süreçlerinde bu plan sistematik olarak uygulanacaktır.

ŞGM' nin ana hedefleri şunlardır:

- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir “Şikâyet Giderme Mekanizması” (ŞGM) uygulanması.
- Şikâyet mekanizması prosedürünün kapsamı ve uygulanabilir yönetim ara yüzleri,
- Rol ve sorumlulukların tanımlanması,
- Bu prosedür ile ilgili uygulanabilir proje standartları, operasyonel prosedürler ve rehberlik,
- Temel Performans Göstergeleri (KPI' lar) dahil olmak üzere izleme ve raporlama prosedürleri,
- Destekleyici materyaller ve bilgiler için eğitim gereklilikleri ve referanslar,
- Paydaşların ve çalışanların şikâyetlerini zamanında ve şeffaf bir şekilde dile getirme prosedürü,
- Şikâyetleri sistematik olarak ele alarak topluluk çatışmasını en aza indirme.

- Çalışanların ve tüm dış paydaşların endişelerini etkin ve şeffaf bir şekilde dile getirebilecekleri bir kanal sağlamak,
- Sosyal Sorumluluk Departmanı tarafından yürütülen katılım faaliyetleri ile başta kadınlar ve okuma yazma bilmeyenler olmak üzere dış paydaş ve çalışanlara şikayetlerini iletebilecekleri bir kanal sağlamak,
- Genel olarak çalışanlarla şeffaf ve karşılıklı saygıya dayalı bir ilişki kurmak,
- Gizli şikayetlerin çalışanlar tarafından dile getirilmesine ve ele alınmasına izin vermek,
- Çalışanların sorunlarını, endişelerini, problemlerini ve iddialarını dile getirmelerine izin vermek için kültürel olarak kabul edilebilir ve erişilebilir bir süreç oluşturmak.

Bu prosedür sınırlı değildir, geliştirilebilir ve güncellenebilir. Bu prosedürde herhangi bir değişiklik talebi, bu prosedürün sahibine iletilmelidir ve uygun inceleme ve onay süreçlerine tabi olacaktır. ŞGM, paydaşların kaygılarının Proje Yönetimi' ne iletilmesi ve ele alınmasını sağlayacaktır. Böylece, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan işletmelerin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve VİG METAL bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

## 6.2 Şikâyet Mekanizmasının İlkeleri

İç (Çalışan) ve Dış (Paydaşlar) Şikâyet Mekanizmaları, Proje ile ilgili tüm görüş, sıkıntı ve şikâyetler için içten ve dıştan olarak aşağıdaki temel ilkelere göre uygulanacaktır.

- **Şeffaflık:** Tüm şikayetler, şikâyet prosedürü kapsamında açık ve anlaşılır bir şekilde değerlendirilir.
- **Tarafsızlık:** Bireysel veya topluluk olarak sunulan her şikâyet veya endişe için adil ve eşit bir şikâyet giderme prosedürü uygulanacaktır.
- **Gizlilik:** Şikayetler anonim (gizli) olarak sunulabilir ve çözümlendirilir. Şikâyeti bildirmek kişisel bilgi sağlamayı veya fiziksel olarak yüz yüze görüşmeyi gerektirmez.
- **Erişilebilirlik:** Tüm çalışanlar ve paydaşlar kolayca yorum yapabilir veya şikâyet/ görüşte bulunabilirler.
- **Kültürel Olarak Uygunluk:** Yerel halk tarafından dile getirilen bir şikâyet veya bir sorun, bölgesel kaygılar çerçevesinde değerlendirilir ve uygun bir çözüm süreci başlatılır.
- **Projeye Uygunluk:** Şikayetlere yanıt vermek ve bunları zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde çözmek, paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlara ve gerekliliklere göre esastır.
- **Toplumsal Cinsiyet Eşitliği:** Kadınlar, erkekler veya diğer cinsiyet kimliklerinden bireyler bu tür şiddet ve tacizle karşılaşabilir. Özellikle kadınların iş gücüne katılımı ve cinsiyet temelli ayrımcılığın daha yaygın olması nedeniyle kadınlar Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz (Gender-Based Violence and Harassment- GBVH)'in temel mağdurları olabilir. Bu nedenle GBVH sadece iş yerinde değil, toplumsal bağlamda da ele alınmalıdır. Bu, iş yerinde, proje sahasında, proje çevresinde veya çalışanların topluluklarla etkileşimde olduğu tüm durumları kapsar. Şiddet veya taciz sadece proje çalışanları arasında değil, çalışanlar ve topluluk üyeleri arasında da meydana gelebilir. ŞGM ile GBVH'yi gizlilik içinde ele almalıdır. Şikayetçiler, olası misillemelere veya itibar kaybına uğramadan şikayetlerini güvenle iletebilmelidir. Şikâyet süreci, cinsiyet eşitliği

perspektifinden bakarak, mağdurların güç dengesizliğinden etkilenmeden, adil bir şekilde dinlenmesini ve sorunların çözülmesini garanti etmelidir.

### Temel Performans Göstergeleri

Temel performans göstergeleri (KPI'lar), toplumsal dinamikleri, cinsiyet eşitliğini ve şikayetlerin etkili bir şekilde ele alınmasını değerlendirmek için çeşitli niteliksel ve niceliksel verileri içermektedir. Bu içeriğin detaylarına Tablo 6.1' de yer verilmiştir.

**Tablo 6. 1** Temel performans göstergeleri

| <b>Şikâyet Sayısı ve Türleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Şikayetlerin Çözüm Süresi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Niceliksel Göstergeler: Alınan şikayetlerin toplam sayısı, kategoriye göre (cinsiyete dayalı şiddet ve taciz, iş güvenliği, çevresel etkiler vb.) sınıflandırılması, başvuruların cinsiyet dağılımı gibi veriler, mekanizmanın kullanım düzeyini ve toplumsal etkisini ölçmek için önemlidir.</p> <p>-Niteliksel Göstergeler: Şikayetlerin içeriği, toplumsal cinsiyetle ilgili şikayetlerin doğası ve bu şikayetlerin toplumsal cinsiyet rollerini nasıl yansıttığı da dikkatle izlenmelidir.</p> | <p>Şikayetlerin ele alınıp çözülme süreleri, mekanizmanın etkinliği hakkında kritik bir gösterge sunar.</p> <p>Hızlı ve adil bir şekilde çözüm üretilmesi, topluluklarda güveni artırırken, gecikmeler toplumsal memnuniyetsizliği artırabilir.</p> <p>Cinsiyet temelli şikayetlerde bu süreç daha hassas bir yönetim gerektirir.</p>                                                                                   |
| <b>Şikayetlerin Çözüm Oranı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Memnuniyet Oranı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Ele alınan şikayetlerin ne kadarının başarılı bir şekilde çözüldüğü, şikayet mekanizmasının ne kadar etkin çalıştığını gösterir. Bu oran, toplumsal cinsiyete dayalı şikayetlerde de izlenmelidir.</p> <p>Ayrıca çözüm sürecinin adil ve şeffaf olup olmadığının izlenmesi, sosyal adalet açısından önem taşır.</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Şikayetlerin çözümünden sonra başvuru sahiplerinin memnuniyeti, şikayet mekanizmasının toplumsal meşruiyetini ve etkisini değerlendiren önemli bir göstergedir. Şikayet sahiplerine yönelik yapılan anketler veya geri bildirim sistemleri, bu memnuniyet düzeyini izlemeye yardımcı olabilir.</p>                                                                                                                   |
| <b>Şikayet Mekanizmasının Erişilebilirliği</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Topluluk Katılımı ve Farkındalık Programları</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Mekanizmanın ne kadar erişilebilir olduğu, yani çalışanların ve yerel toplulukların bu mekanizmadan haberdar olup olmadığı, kullanım kolaylığı ve güvenliğe dair algıları, başarıyı doğrudan etkileyen unsurlardır.</p> <p>Erişimde toplumsal cinsiyet farklılıkları incelenmeli; kadınlar, gençler ve marjinal toplulukların bu süreçlere erişiminin eşit olup olmadığı gözlemlenmelidir.</p>                                                                                                      | <p>Şikayet mekanizmasının etkinliği, topluluk katılımı ile doğru orantılıdır. Toplumda mekanizmanın nasıl işlediği, hak arama süreçleri ve cinsiyet temelli şikayetlerin nasıl ele alındığı konusunda düzenli bilgilendirme yapılmalıdır.</p> <p>Özellikle toplumsal cinsiyet farkındalığı artırmaya yönelik eğitim ve seminerlerin sayısı ve bu programların ulaşılabilirliği önemli bir performans göstergesidir.</p> |
| <b>Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tekrarlayan Şikayetler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Şikayetlerin nasıl ele alındığı, çözüm süreçlerinin şeffaflığı ve raporlaması, toplumsal güvenin tesis edilmesinde temel bir rol oynar. Şikayet sürecinin hesap verebilir olması, toplumsal cinsiyet temelli şikayetlerde hassasiyeti artırır ve mağduriyetlerin azalmasını sağlar.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Belirli konularda sürekli tekrar eden şikayetler, projenin veya şikayet mekanizmasının yapısal sorunlarını gösterebilir. Aynı zamanda, toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin sistematik olup olmadığını anlamak açısından da önemli bir veridir.</p>                                                                                                                                                                  |

| Cinsiyet Temelli Şikayetlerin İzlenmesi                                                                                                                                                                                     | Çalışan ve Topluluk Geri Bildirimleri                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet ve taciz gibi konular, şikayet mekanizmasının önemli bir bileşeni olmalıdır. Cinsiyet temelli şikayetlerin sayısı, çözülme oranı, bu şikayetlerde elde edilen veriler analiz edilmelidir. | Şikayet mekanizmasının işleyişine dair çalışanlar ve yerel halktan alınan geri bildirimler, performansın değerlendirilebilmesi için önemlidir. Toplumsal cinsiyet odaklı geri bildirimler, kadınların ve diğer hassas grupların sürece nasıl dahil olduğuna dair ipuçları sağlar. |

IFC standartlarına uygun bir şikayet mekanizması, şeffaf, erişilebilir ve kapsayıcı olmalı; mağdurları korumalı ve bu tür olayların tekrarını önleyecek önleyici tedbirler içermelidir. Proje paydaşları ve Proje Şirketi arasında düzeltici faaliyetler yoluyla karşılıklı olarak güven ve işbirliği sağlandığı unutulmamalıdır.

### 6.3 Dış Şikayet Mekanizması

Şikâyet Mekanizması sürecinin uygulama adımları; şikâyetin alınmasını, değerlendirilmesini, onaylanmasını, araştırılmasını, paydaşlara geri bildirilmesini, dış şikayet kanallarını, iyileştirme faaliyetlerinin uygulanmasını ve kapanışını kapsamaktadır.

#### Şikâyetin Alınması ve Değerlendirilmesi

**Şikâyetler;** telefon, e-posta, şikâyet formları, şikayet kutuları, web sitesi (<https://www.vigmetal.com.tr/iletisim.html>), yükleniciler vb. gibi mevcut tüm kanallardan alınacaktır. Paydaş, şikâyet formunu doldurarak bir şikâyet oluşturabilir. Form doldurulduktan sonra "Topluluk İrtibat Sorumlusu", formu şikâyet prosedürüne göre değerlendirmeye tabi tutacaktır. Bu planın 6.5. bölümünde, proje için ulaşılabilecek personelin iletişim bilgileri yer almaktadır. Şikayet kayıt ve kapatma formları Ek-4 'tedir.

**Değerlendirme;** Her şikayet değerlendirme ve soruşturma adımı, bir şikâyet/öneri alındığında ve "Şikâyet Veri Tabanı"na kaydedildiğinde son durumu takip edilecektir (Bkz. Ek-3). Sosyal Sorumluluk Personeli şikâyeti araştırarak ve diğer ilgili departmanların yardımıyla ilk değerlendirmeyi yapacaktır. Proje; her bir şikâyeti değerlendirecek ve uygun departmanları şikâyeti araştırması ve bir çözüm üretmesi amacıyla araştırma ve karar verme sürecine dahil edecektir. Şikâyetçi ile yazışmalar Şikâyet Kayıt Veri Tabanına kaydedilecektir. Şikâyet konusunda nihai karar verildiğinde paydaşlara geri bildirim yapılacaktır.

-Çevresel ve Sosyal izleme çalışmaları sırasında gelen şikâyetler kaydedilerek TKYB' ye bildirilecektir.

#### Düzeltilici Eylemler, Paydaşlara Geri Bildirim ve Şikayetlerin Kapatılması

Şikâyet sahibi, şikâyet/ öneri formlarında isim ve iletişim bilgilerini belirtmiş ise ve şikâyetin önem derecesi "yüksek" ise (örneğin iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini etkiliyorsa), sürecin başlamasını takiben en fazla 7 (yedi) iş günü içerisinde şikâyet sahibine gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Aksi takdirde, önem derecesi daha düşük şikayetlerde bulunan kişilere önem derecesine göre 15 (on beş) ila 25 (yirmi beş) iş günü içinde bilgi verilecektir. Süreç başlatılmadan önce de şikâyet/ öneri sahibine süreç (aksiyon adımları, süre, uzlaşma ya da uzlaşmama durumları) hakkında bilgi verilecektir.

Şikâyetin alınmasından itibaren en geç 30 gün içinde, Projeden sorumlu kişi önerilen bir çözümü veya düzeltici eylemi şikayetçiye (anonim değilse) resmi olarak iletecek ve şikayetçiyle görüşme sağlanacaktır. Şikayetçi, takip edilen metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Sözlü şikayetler dahil tüm şikayetler “Şikâyet Kayıt Veri Tabanı”na kaydedilecektir.

*Geri Bildirim;* Şikayet sahipleri, şikâyeti gönderdikten sonraki 5 gün içinde Proje'nin şikâyeti aldığını kabul eden resmi bir yanıt alacaklardır. Anonim olarak alınan şikayetler, anonim olmayan şikayetlerle aynı şekilde araştırılacak ancak resmi bir yanıt verilmeyecektir. Anonim şikayetler de mutlaka şikayet veri tabanına kaydedilecektir.

*Kapatma;* Şikayetçiyle alternatif bir anlaşma yapılmadıkça şikâyet prosedürü, her şikâyetin alınmasından sonraki 30 iş günü içinde resmi olarak kapatılmasını amaçlamaktadır. Alternatif anlaşma sağlanacaksa da bu 30 gün içinde yapılması gerekmektedir. Şikâyeti kapatmak için, şikayetçinin (anonim değilse), kararlaştırılan kararı detaylandıran Şikayet Kapatma Formu'nu imzalaması gerekmektedir. İmzalı Şikayet Kapatma Formu, Şikâyet Kayıt Veri Tabanı'na kaydedilecektir. Eğer şikayet 30 gün içinde çözülemiyorsa şikayet sahibine net bir biçimde durum açıklanarak öngörülen tarih bildirilecek ve şikayet “Bekleme” durumuna alınacaktır.

#### Cözülememe Durumu

Eğer şikâyetin çözümü için 30 gün yeterli değilse şikayet sahibine net bir biçimde durum açıklanarak öngörülen tarih bildirilecek ve şikayet “Bekleme” durumuna alınacaktır. Bekleme süresi sonunda tekrar değerlendirme yapılacaktır. Bekleme durumu sonunda şikayet sonuçlandırılacaktır.

Belirlenen zaman çerçevesinde şikâyeti/sıkıntıyı çözmek için çaba gösterilmesine rağmen şikâyet çözülemez boyutta ise paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair net ve anlaşılır bir açıklama yapılacaktır. Proje gerekli ve uygun şekilde diğer dış uzmanları, tarafsız kişileri veya yerel ve bölgesel yetkilileri sürece dahil edecektir.

### **6.4 İç Şikayet Mekanizması**

Tüm işçiler (doğrudan proje çalışanı veya yüklenici/alt yüklenici çalışanları), herhangi bir şikâyeti veya önerileri oluşması durumunda, bunları yazılı olarak bildirilmeleri hususunda teşvik edilecektir. (Bkz. Ek-4). Form doldurulduktan sonra “Topluluk İrtibat Sorumlusu”, formu şikâyet prosedürüne göre değerlendirmeye tabi tutacaktır. Bu planın 6.5. bölümünde, proje için ulaşılabilir personel ile iletişim bilgileri yer almaktadır.

Şikayetler telefon, e-posta, şikâyet formları, şikayet kutuları, web sitesi (<https://www.vigmetal.com.tr/iletisim.html>) gibi mevcut tüm kanallardan alınabilecektir.

Şikâyet sahibinin gizliliğinin korunması gerektiği için şikayetler, yemek odaları da dahil olmak üzere işçilerin kolayca erişebileceği alanlara yerleştirilecek olan şikâyet kutularında toplanacaktır. Bu kutular sayesinde işçiler de anonim olarak şikâyetle bulunabilecektir. Giriş eğitimi sürecinde çalışanlara şikâyet, görüş ve önerilerin nasıl ifade edileceği hakkında bilgi verilecektir ve Şikayet Mekanizması tanıtılacaktır. Yazılı başvurular, hiçbir şekilde şikâyetle bulunanları korkutmak veya tehdit etmek amacıyla kullanılmayacaktır.

Şikayet/ öneri kutularının yerleri ve şikayetlerinin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir. Şikayet kutuları kilitli tutularak herhangi bir dış etkiye maruz bırakılmamalıdır. Düzenli kontroller sağlanmalıdır (inşaat döneminde 15 günde 1, işletme döneminde ayda 1 kez). Ayrıca anonim (isimsiz) şikayet kayıtlarının da alınacağı ve çözümler hakkında nereden bilgi yayınlanacağı (web sitesi, ana pano vb.) da paydaşlara duyurulmalıdır.

Şikâyet sahibi, şikâyet/ öneri formlarında isim ve iletişim bilgilerini belirtmiş ise ve şikâyetin önem derecesi “yüksek” ise (örneğin iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini etkiliyorsa), sürecin başlamasını takiben en fazla 7 (yedi) iş günü içerisinde şikâyet sahibine gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Aksi takdirde, önem derecesi daha düşük şikayetlerde bulunan kişilere önem derecesine göre 15 (on beş) ila 25 (yirmi beş) iş günü içinde bilgi verilecektir. Süreç başlatılmadan önce de şikayet/ öneri sahibine süreç (aksiyon adımları, süre, uzlaşma ya da uzlaşmama durumları) hakkında bilgi verilecektir.

Şikâyet konusunda alınan kararlar veya eylemler, ilgili Türk yasalarına, düzenlemelerine ve uluslararası gerekliliklere uygun olarak geliştirilecektir. Şikayet Mekanizması süreçlerini, daha karmaşık şikâyetler için geliştirmek ve güncellenmek mümkündür. Çalışanlar, süreçte değişiklik olması durumunda bilgilendirilecektir. Tüm taraflar, çözüm süreci boyunca düzeltici eylemler konusunda makul bir anlaşma yapmalıdır. Şikayet Yönetim Temsilcisi, ilgili departmanlarla iş birliği içinde yanıt vermeyi ve her bir şikâyeti 30 gün içinde çözümlemeyi hedeflemelidir. Şikâyet değerlendirme süreci boyunca, bu prosedürün tüm gereklilikleri yerine getirilmelidir.

## 6.5 Şikayet Mekanizması Kanalları ve TİS İletişim Bilgileri

VİG METAL arazi tipi GES projesi için talep, şikayet, kaygıların iletilebileceği iletişim kanalları ve sorumlu personele ait bilgiler Tablo 6.2’de bulunmaktadır.

**Tablo 6. 2** VİG METAL İletişim Bilgileri

| İletişim Birimi                                                                                   | İsim- Soyisim/ Telefon Nu. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Saha Şefi- Topluluk İrtibat Sorumlusu                                                             | Yusuf Akça- 0(507) 3732255 |
| <a href="https://www.vigmetal.com.tr/iletisim.html">https://www.vigmetal.com.tr/iletisim.html</a> |                            |



## 7. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

VİG METAL, ŞGM kapsamında tüm sürecin organizasyonu, paydaşlarla iletişimin sağlanması, paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve bu talep ve şikayetlere yanıt verilmesi dahil olmak üzere tüm sorumluluğu üstlenecektir. Paydaş katılım süreci ve şikayet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 7.1' de sunulmaktadır.

**Tablo 7. 1** ŞGM Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar

|                                        | Görevler ve Sorumluluklar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proje Yönetimi (Yönetim Kurulu)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bu planın onaylanması ve uygulanması için gerekli kaynakların tahsis edilmesi.</li> <li>Sosyal tehlikelere karşı gerekli ve uygun eylemlerin uygulanması, olası sosyal mağduriyetlerin azaltılması ve önlenmesi için sorumluluk alınması.</li> <li>Diğer birimlerle iş birliği içinde çalışarak sosyal performansa yönelik politika ve hedeflerin belirlenmesi.</li> <li>Personel becerilerini ve motivasyonunu artırmak, işgücünü yönetmek, personel eğitimi için kaynak sağlamak ve performans değerlendirmelerinin sağlanması.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tesis Müdürü</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proje faaliyetleri için hangi ulusal ve uluslararası mevzuat/kuralların geçerli olduğunun tespit edilmesi ve takip edilmesi.</li> <li>Toplum İlişkileri Sorumlusunun ve İSGÇ Müdürü tarafından sunulan raporları değerlendirmek ve gerekli aksiyonların alındığından emin olunması.</li> <li>Şikâyet veri tabanının (açık ve kapatılmış şikâyet detaylarını içeren) ayda 1 gözden geçirilmesi ve alınan aksiyonların uygunluğunun değerlendirilmesi.</li> <li>İnşaat aşaması sırasında tesislerdeki alt işverenlerin performansının düzenli olarak incelenmesi.</li> <li>Kalite, çevre, İSG ve kaynak verimliliği dokümanlarının doğru ve etkili olmasının sağlanması, revizyonların yapılması ve bunların geliştirilmesi.</li> <li>Bu ŞGM'nin doğru ve etkili bir şekilde uygulanmasının izlenmesi.</li> <li>Çevresel, sosyal ve İSG ile ilgili dokümanların ve uygulamaların etkinliğinin ve bu konular için atanan personellerin verimliliğinin ve etkinliğinin denetlenmesi. Personelin beceri ve motivasyonunu artırılması, işgücünün yönetilmesi, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, personel eğitimi için kaynak sağlanması ve performans değerlendirmelerinin yapılmasının sağlanması.</li> <li>Toplum İlişkileri Sorumlusunun ve İSGÇ Müdürünün süreci öngörülen şekilde yönetmelerinin izlenmesi ve gerekiyorsa yardımcı olunması.</li> <li>Toplum İlişkileri Sorumlusu ve İSGÇ Müdürünün değerlendirmeleri ışığında iç ve dış şikâyet mekanizmaları hakkında nihai kararların verilmesi.</li> </ul> |



|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İSGÇ<br/>Müdürü</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplanan şikayetlerin alaka düzeyine ilişkin ilk değerlendirmede TİS 'in desteklenmesi.</li> <li>• İç denetimlerin/saha denetimlerinin yapılması.</li> <li>• Çalışanlar, yerel halk ve yerel kurumlar tarafından iletilen İSG ve sosyal şikayetlere yanıt verilmesi.</li> <li>• TİS 'e şikayetlerin/ önerilerin detaylı bir şekilde şikâyet veri tabanında tutulmasına yardımcı olmak.</li> <li>• Hukuk departmanları ile kanun, yönetmeliklere uygun olarak değerlendirme yapmak. Üçüncü taraf denetçiler tarafından yapılacak denetimlere katılmak ve destek vermek. Çalışanlar, yerel halk ve yerel kurumlar tarafından dile getirilen çevresel şikayetlere yanıt verilmesi.</li> <li>• TİS 'e şikayetlerin/önerilerin detaylı bir şekilde Şikâyet Veri tabanında tutulmasına yardımcı olmak.</li> <li>• Hukuk departmanları ile kanun, yönetmelik ve Beşler gerekliliklerine uygun olarak değerlendirme yapmak.</li> <li>• Üçüncü taraf denetçiler tarafından yapılacak denetimlere katılmak ve destek vermek.</li> <li>• Prosedürün sağlıklı bir şekilde uygulanması için gerekli kaynakları belirlemek ve yöneticilere sunmak.</li> <li>• Şikâyetin çözülmesi için uygun metodolojinin araştırılması ve önerilmesi.</li> </ul> |
| <b>İletişim<br/>Kişisi<br/>(TİS)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Şikâyet Yetkilisi olarak görev alır. Tüm iç ve dış şikâyetlerin/önerilerin detaylı (kim tarafından, tarih, durum (açık, bekleyen, kapatılmış), vb.) bir şekilde Şikâyet veri tabanında kayıt altına alınması.</li> <li>• Sistem performansı konusunda Operasyon/Proje Müdürü'ne rapor verilmesi.</li> <li>• Toplanan şikâyetlerin alaka düzeyiyle ilgili ilk değerlendirme yapılmasında İSGÇ Müdüründen destek alır.</li> <li>• Bütün şikâyetlere 10 gün içerisinde geri dönülmesi ve 1 ay içerisinde çözülmesi için gerekli çabanın gösterilmesi.</li> <li>• Yerel Topluluk şikâyetlerinin (şikâyet türü, nasıl ele alındıkları ve sonuçlarının da dâhil olduğu) yönetimiyle alakalı topluluklara düzenli olarak rapor sunulması.</li> <li>• Yerel topluluklarla olan resmi ve resmi olmayan katılım faaliyetlerinin Paydaş Yönetim Sisteminde kayıt altına alınması. Bu, komiteler ve çalışma grupları ile etkileşimleri içermelidir. Bu etkileşimler, 3 aylık paydaş katılım raporlarında özetlenmelidir.</li> <li>• Tüm personele (yüklenici ve alt yükleniciler dahil) ve dış paydaşlara PKP ve SGM'nin duyurulması ve uygulanması.</li> </ul>                                                                                  |
| <b>Yükleniciler/Taahhütçüler</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bu planın gerekliliklerini açıklayan ilgili eğitimlere katılmak.</li> <li>• Bu prosedürün gerekliliklerine ve standartlarına uymak.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 8. İZLEME VE RAPORLAMA

ŞGM, Paydaş Katılım Planı yayınlandığı an itibariyle VİG METAL tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yapılan uygulamalar kredi vadesi boyunca inşaat döneminde altı ayda bir, işletme döneminde yılda bir kez izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek paydaşların izleme süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşlara aşağıdaki maddeler hakkında sorular sorulacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Mevcut faaliyetler hakkında bilgi verilip verilmediği.
- Şikayetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikayet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetlerinde bu göstergelerin takibi gerçekleştirilmelidir.

Performans göstergeleri, şikayet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu bağlamda, mevcut faaliyetler için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikayet sayısında azalma veya artmalar, şikayet mekanizmasının işlerliği.
- ŞGM' nin uygulanması ve kapatılan vakalar hakkında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlama.
- Çözülen şikayetlerin sayısı.
- ŞGM' nin uygulandığından emin olmak için düzenli denetimler.

PKP ve ŞGM' ye uyum, VİG METAL yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Alt yükleniciler de Proje Standartları ve PKP- ŞGM gereklilikleri doğrultusunda VİG METAL tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlarda düzenli kayıtlar tutulacaktır:

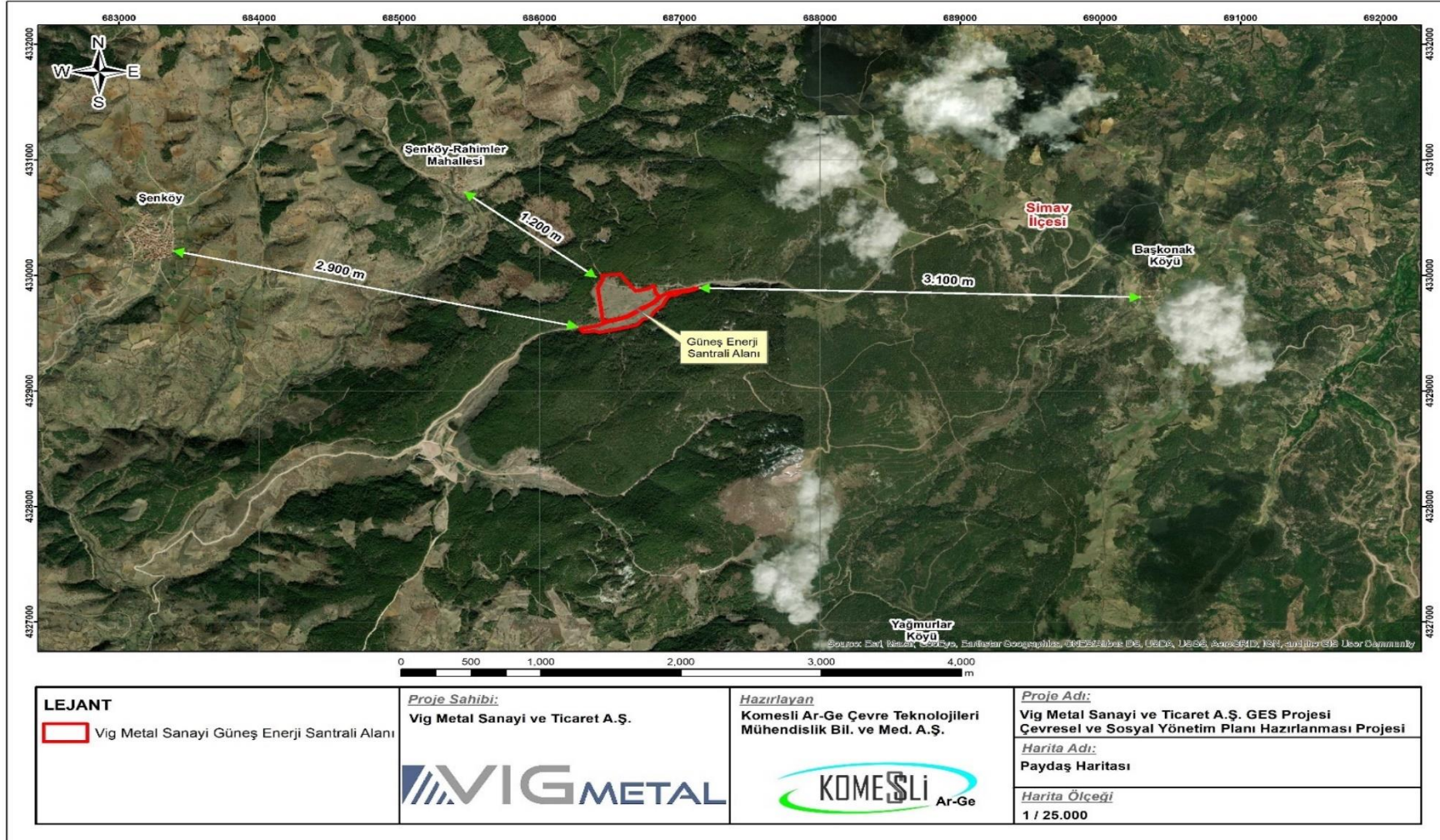
- İstişare toplantıları- Proje aşamalarında ve gerekli durumlarda
- Paydaş görüşmeleri- Bilgilendirme ve şikayet-talep durumlarında
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)- Proje aşamalarında
- Denetim ve izleme raporları.

# EKLER



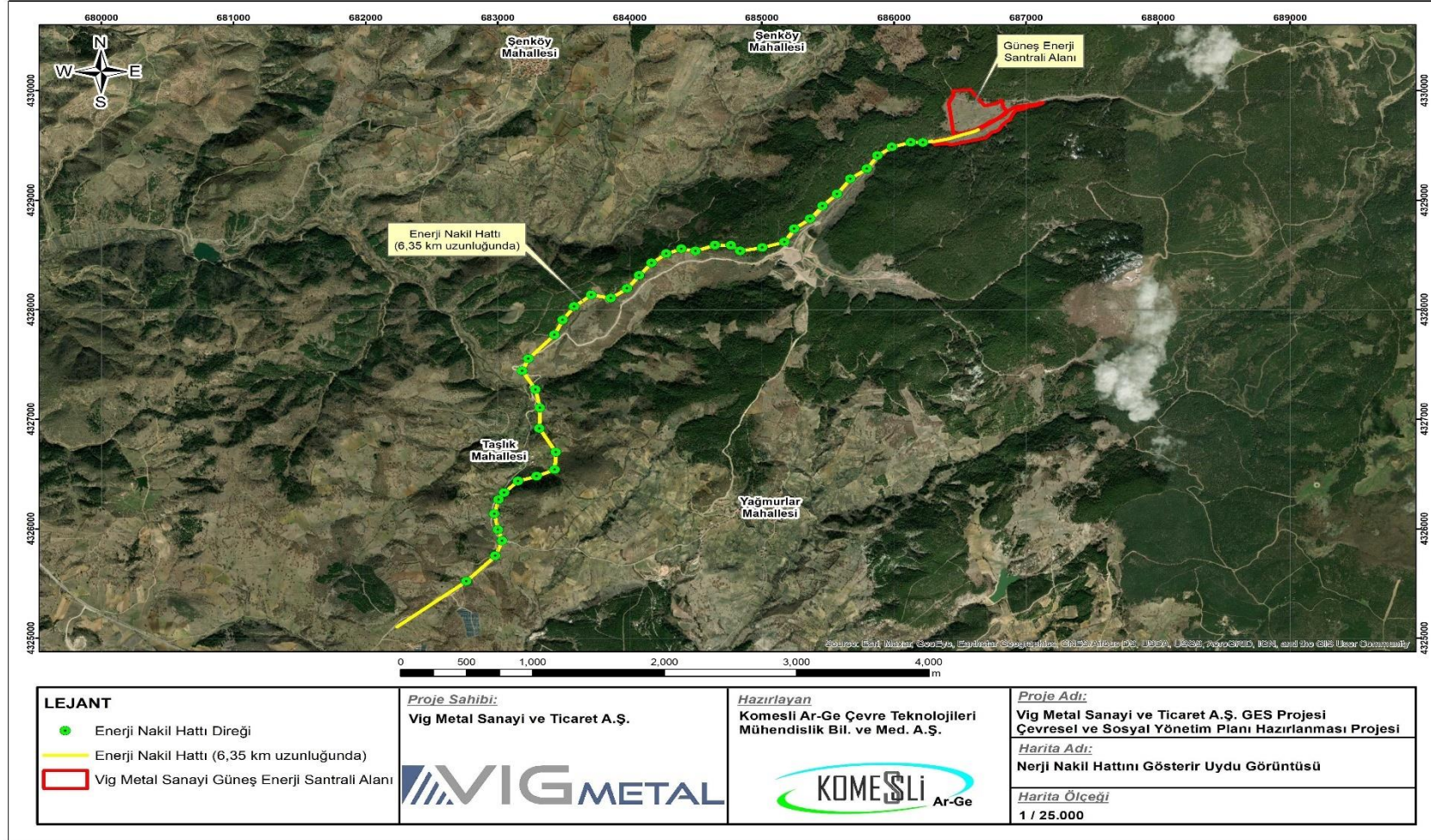


**Şekil 1-2: ViG METAL Proje Alanı ve En Yakın Yerleşim Yeri Arazi Mesafeyi Gösterir Harita**





## EK-2: ENH Kamulaştırma Projesi Haritası



**EK-3: Şikayet Veri Tabanı**

| <br><b>Şikâyet Veri Tabanı Raporlama Süreci</b> |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------|
| Sıra No                                                                                                                            | Alınma tarihi | İsim / Anonim | Şikayet türü | Sınıflandırma | Kısa açıklama | Takipten sorumlu kişi | Alınan önlemler | Çözümleme tarihi | Benzer şikayetleri önlemek için önlem alındı mı |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |
|                                                                                                                                    |               |               |              |               |               |                       |                 |                  |                                                 |

\* Bildirim tarihi ve yöntemi (çağrı / yüz yüze): Şikayetçi, isim ve iletişim bilgileri verdiyse, şikâyet çözüm sürecinin başladığı 5 gün içinde bilgilendirilecektir.

\* Bildirim tarihi ve yöntemi (çağrı / yüz yüze): Şikayetçi, isim ve iletişim bilgileri verdiyse, şikâyet çözüldükten sonra ilgili bilgiler bildirilir.

**EK-4: Şikayet Kayıt& Kapatma Formları****Şikayet Kayıt Formu**

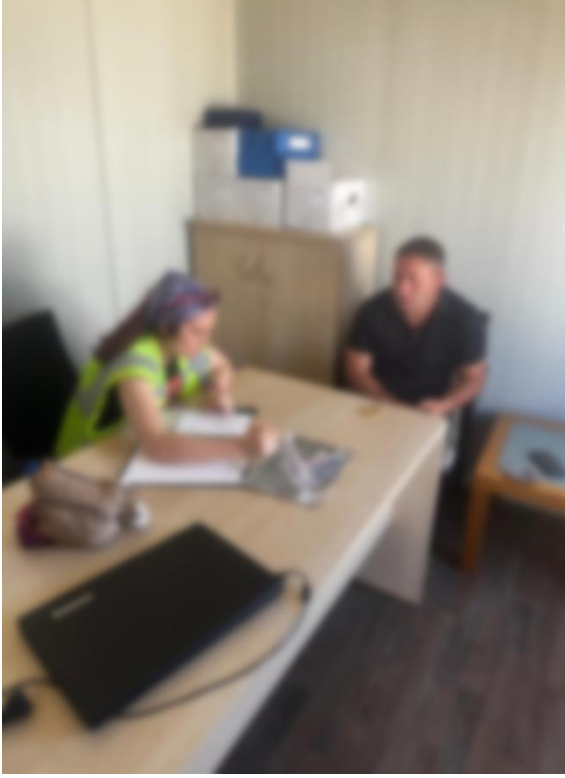
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Kütahya İli, Simav İlçesinde 9,96 MWm 8,5<br>MWe Kapasiteli Arazi Tipi GES Projesi | <b>ŞİKAYET/ ÖNERİ KAYIT<br/>FORMU</b>                                                                                                           |
| <b>Adınız ve Soyadınız</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <b>İletişim Bilgileri</b><br><br>Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını<br>istediğinizi belirleyin (posta, telefon, e-<br>posta)                                     | <b>Posta ile: Lütfen posta adresinizi girin.</b><br><br><b>Telefonla:</b><br><br><b>E-posta ile:</b>                                            |
| Not: Şikayetiniz Anonim ise üst kısmı boş bırakabilirsiniz                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <b>Tercih edilen iletişim dili?</b>                                                                                                                                     | <b>Türkçe..... Diğer.....</b>                                                                                                                   |
| <b>Olayın veya şikayetin açıklaması</b><br><b>(Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Sorunun sonucu nedir?):</b>                                                             |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| <b>Olay/şikayet tarihi</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         | <b>Tek seferlik olay/şikayet (tarih _____)</b><br><b>Bir kereden fazla oldu (kaç kez? _____)</b><br><b>Devam ediyor (şu anda sorun yaşıyor)</b> |
| <b>Bu sorunu çözmek için ne görmek istersiniz?</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |
| <b>Bu kısmı proje sahibi dolduracaktır:</b><br>Şikayeti alan Personel:<br>Tarih:<br>Referans numarası:                                                                  |                                                                                                                                                 |



## Şikayet Kapatma Formu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <br>Kütahya İli, Simav İlçesinde 9,96 MWm<br>8,5 MWe Kapasiteli Arazi Tipi GES Projesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ŞİKAYET/ ÖNERİ KAPATMA<br/>FORMU</b>                          |                                            |
| Kaydedicinin Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                            |
| Kayıt Tarihi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ...../...../.....                                                |                                            |
| <b>ŞİKAYET/TALEP KAPATMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                                            |
| <p>Kapanış Formu'nun bu bölümünde, mağduriyetin nasıl çözüldüğüne veya talebin nasıl karşılandığına ilişkin bilgilere yer verilecek; Yapılan bir harcama varsa bilgileri girilecek; şikayet/talep sahibi ile şikayetin/talebin kabul edildiğine dair bir açıklama, şikayet veya talep sahibi ve ilgili Müşteri çalışanı tarafından yazılıp imzalanacak ve kapatılacaktır.</p> <p>(İnternet üzerinden gelen şikayetler için imza yerine e-posta yanıtı beklenecektir)</p> |                                                                  |                                            |
| <b>Şikayet/Talep için Yapılan İşlemler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>İlgili Departmanlar / Yükleniciler / Alt<br/>Yükleniciler</b> |                                            |
| 1-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| 2-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| 3-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| 4-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| 5-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| 6-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                            |
| <b>Harcama Tutarı:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |                                            |
| Şikayet/Talep Sahibi<br>Adınız ve Soyadınız                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  | Sorumlu Personel<br>Unvan-Ad-Soyad ve İmza |

**EK-5: Paydaş Görüşmelerine Ait Görseller\***





\*Görüşmeye ait görselde KVKK gereğince bulanıklaştırma uygulanmıştır.



## EK-6: Proje Alanı ve Çevresine Ait Görseller

















**KOMESLİ AR-GE ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ  
MÜHENDİSLİK BİLİŞİM ve MEDİKAL SAN. TİC. A.Ş.**

**Ankara Adres**

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2

Koç Kuleleri A Blok Daire:13  
Çankaya/Ankara/Türkiye

**Telefon:** +90 (312) 911 94 57

**Fax:** +90 (850) 522 34 03

**Erzurum Adres**

Atatürk Üniversitesi

Ata Teknokent B Blok No:115  
Yakutiye/Erzurum/Türkiye

**Telefon:** +90 (442) 282 20 03

**Fax:** +90 (442) 282 20 03

E-posta: [info@komesli.com.tr](mailto:info@komesli.com.tr)